

Curriculum Vitae di

TARANTELLA MARIA



Informazioni personali

Data di nascita: 06 Maggio 1976

Indirizzo: Via A. Sciesa, 33/A - 65015 MONTESILVANO (PE)

Cellulare: 329-1918518

E-mail: tarant.maria@gmail.com

Esperienze professionali

Da 2021 – in corso – OSS c/o Domicilio pazienti (con cure anche durante COVID–SARS19)

Tirocinio c/o RSA SANTA MARIA AUSILIATRICE Montesilvano.

Da 2021 – in corso – Rappresentante d'Istituto e di classe c/o Istituto Ignazio Silone. Montesilvano.

Da 09/2018 – in corso – Assistente a chiamata di studio presso Studio Medico Associato “LE

DUNE” sito in Silvi (TE): accoglienza pazienti, compilazioni impegnative, organizzazione

appuntamenti, smistamento posta e vari compiti di normale gestione amministrativa.

Da 2008 a 2017 -Assistente di studio e impiegata amministrativa presso Ambulatorio Dott. Nicola Salvatorelli sito in Montesilvano (PE), Via San Domenico n.16, con gestione completa dell'organizzazione dell'agenda e dell'amministrazione dei vari studi medici.

Da 2010 a 2017 – Impiegata amministrativa e contabile, addetta alla gestione rapporti fornitori, emissione documenti di vendita, mansione di accoglienza clienti e organizzazione meeting c/o Ristorante “Nini” in Montesilvano Colle (PE).

Da 2014 a 2015 – Titolare di azienda attività “ricerca di mercato”, settore farmaceutico.

Da 2017 a 2019 – Membro commissione mensa scolastica presso Comune di Montesilvano (PE) e Rappresentante di classe Scuola Primaria “DE ZELIS”.

Da 2014 a 2018 – Rappresentante d'Istituto c/o Scuola I° Circolo Montesilvano “TROIANO DELFICO”.

Da 2007 a 2008 – Impiegata amministrativa addetta all'accoglienza pazienti e disbrigo impegnative presso centro di riabilitazione “FISIOTER” sito in Montesilvano (PE).

Esperienze antecedenti al 2007 – Altre esperienze connesse alla vendita con qualifica di cassiera c/o vari punti, quali ZARA, LA RINASCENTE, IKEA, BASSETTI e MEDIAWORLD.

Istruzione e Formazione

2023 – In corso studi presso Università per Scienze e Tecniche Psicologiche (Roma)

Febbraio 2021 – Attestato OSS

Rilasciato da CONSORFORM Pescara.

2014 – Attestato di frequenza “IPERSESSUALIZZAZIONE MEDIATICA, IL CORPO DELLA DONNA ”

Rilasciato da Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo.

2010 – Attestato di frequenza “CORSO DI PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE”

Rilasciato da Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca di Pescara

2010 – Attestato di frequenza “CORSO DI PSICOLOGIA: NUOVE DIPENDENZE”

Rilasciato da Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca di Pescara

2010 – Attestato di frequenza “CORSO DI FORMAZIONE: L’IMPORTANZA DEL GIOCO NELLE ISTITUZIONI TERAPEUTICHE”

Rilasciato da Associazione LILIUM, San Giovanni Teatino(CH)

2010 – Attestato di frequenza “CORSO DI INTRODUZIONE TEORICO SCIENTIFICA ALLE ATTIVITA’, TERAPIE, EDUCAZIONE ASSISTITA CON GLI ANIMALI (PET-THERAPY)

Rilasciato da Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca di Pescara

1998 - Diploma di maturità Magistrale

Rilasciato da Istituto “CD LESINA”

Capacità e competenze personali

Conoscenze linguistiche

- **INGLESE:** buona capacità di lettura, comprensione e scrittura, discreta capacità di espressione orale.

Conoscenze informatiche

Ottima competenza nell’uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point), nell’uso della posta elettronica, dei vari browser e quant’altro inerente la comune gestione del pc.

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di comunicazione, di ascolto e di espressione.

Il conseguimento di tali capacità è stato particolarmente influenzato dai vari trasferimenti avvenuti negli anni, che hanno contribuito alla crescita personale, ampliato le conoscenze e reso possibile la crescita lavorativa.

Inoltre, si evidenzia la partecipazione a vari corsi e convegni tra cui corsi di psicologia e meeting sulla prevenzione alimentare.

Capacità e competenze organizzative

- § Attitudine al lavoro di gruppo,
- § capacità di lavorare in autonomia,
- § flessibilità,
- § attitudine nella pianificazione,
- § capacità di gestione di progetti aziendali,
- § rispetto delle scadenze,
- § ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Ulteriori informazioni

Patente cat. B

Automunito

Disponibilità a mobilità, a lavori part/full time e a frequentare corsi di formazione.

Massima puntualità e diligenza.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizzo il trattamento dei dati personali per gli usi a cui tale documento è destinato.

In fede
Tarantella Maria