

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROCACCI LUCA**
Indirizzo **Via C. Balbo n° 4 - 65016 – Montesilvano -Pescara**
Telefono **+39 3921557457**
E-mail **lucaprocacci1979@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANO**
Data di nascita **07.10.1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da– a) Gennaio 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Procacci Luca Fotografia
• Tipo di azienda o settore Libero professionista
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di servizi fotografici e video per eventi, feste, cerimonie, programmi televisivi.
- Date (da– a) Novembre 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Inweb Adriatico S.R.L. ,**
• Tipo di azienda o settore **IT (INFORMATION TECHNOLOGY)**
• Tipo di impiego **Commerciale**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza e vendita dei servizi offerti presso le aziende e clienti con partita Iva.
 - Rapporti con i fornitori e gestione acquisti per l'azienda
 - Responsabile Ufficio Qualità (ISO 9001)
- Date (da– a) Marzo 2015 – Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LG Data Service**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI ALLE AZIENDE , ANALISI DI MERCATO**
• Tipo di impiego ***Consulente per analisi di mercato nel settore medico farmaceutico***
• Principali mansioni e responsabilità **Conduzione di statistiche e indagini di mercato nel settore farmaceutico e sanitario, Penne (PE)**
 - Data entry, verifica e gestione database, sviluppo di progetti pilota per espansione attività;
 - Rilevamento statistico su dati relativi a patologie varie e effetti collaterali farmaceutici su richiesta di aziende farmaceutiche leader nel settore;
 - Creazione e aggiornamento database di medici e strutture specialistiche in tutti i settori da fornire ad aziende farmaceutiche;
 - Contatto quotidiano con medici e strutture sanitarie;
 - Supporto alla gestione e attivazione di software gestionali in campo farmaceutico;
 - Gestione e aggiornamento software dati relativi al campo medico e farmaceutico (database case farmaceutiche relative a informatori scientifici e medici);
- Date (da– a) Luglio 2012 – Marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Casa Mia” Cooperativa Sociale Ausiliatrice, Montesilvano (Pe)**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Referente della Comunità per minori

- Coordinamento e gestione dell'equipe lavorativa (pianificazione del lavoro, gestione della turnazione interna, monitoraggio e coordinamento attività educative e gestionali);
- Rapporti con enti sul territorio (scuole, strutture sanitarie, servizi sociali, comuni, Tribunale per i Minori) e con le famiglie dei minori in struttura;
- Organizzazione e programmazione di progetti finalizzati all'inserimento e/o reinserimento psicosociale dei soggetti/minori in difficoltà.

- Date (da– a)

Aprile 2010 – Giugno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

***Centro per la tutela dei minori e la cura della crisi familiare
“Il Piccolo Principe” – Ceis Pescara***

- Tipo di azienda o settore

SERVIZI ALLA PERSONA

- Tipo di impiego

Vice-direttore della Comunità per Minori (Comunità “La volpe” dal 2010); Educatore di Comunità (Comunità “La Volpe” – “La Rosa”)

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e gestione dell'equipe lavorativa (pianificazione del lavoro, gestione della turnazione, monitoraggio e coordinamento attività educative e gestionali);
- Rapporti con enti sul territorio (scuole, strutture sanitarie, servizi sociali, comuni, Tribunale per i Minori) e con le famiglie dei minori in struttura.
- Organizzazione e programmazione di progetti finalizzati all'inserimento e/o reinserimento psicosociale dei soggetti/minori in difficoltà.

- Date (da– a)

Marzo 2006 – Aprile 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

***Centro per la tutela dei minori e la cura della crisi familiare
“Il Piccolo Principe” – Ceis Pescara***

- Tipo di azienda o settore

SERVIZI ALLA PERSONA

- Tipo di impiego

Educatore di Comunità

- Principali mansioni e responsabilità

- Interventi di tutela e protezione del minore
- Sviluppo processi di attivazione del potenziale espressivo, relazionale, ludico e culturale del minore.

- Date (da– a)

2004 – 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

“La strategia della lumaca” di Montesilvano

- Tipo di azienda o settore

EVENTI E SPETTACOLI

- Tipo di impiego

Event Manager

- Date (da– a)

Dal febbraio 2000 a Dicembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assolvimento obblighi militari

- Tipo di impiego

Autista presso Ministero della difesa –Roma, al servizio di Ufficiali addetti al Ministro della Difesa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 2017 a Marzo 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Percorso Formativo per Consulenti Familiari nella Scuola Italiana di

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica da conseguire
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica da conseguire
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione per Consulenti Familiari SICOF di Roma c/o KOILOS aps di Pescara

Approccio teorico-metodologico dell'analisi transazionale e della psicologia umanistica

comunicazione efficace, relazioni interpersonali, empowerment delle proprie risorse personali, ascolto attivo ed empatico, gestione e valorizzazione delle risorse presenti in un'azienda

Consulente Familiare

IN CORSO

Corso di Laurea Triennale in Lettere Moderne c/o Università degli studi G. D'Annunzio

Formazione personale intellettuale con forte caratterizzazione umanistica

Dal 2016 a Settembre 2016

Corso di formazione per agenti di Commercio c/o Cescot Abruzzo in Pescara

Legislazione del lavoro, diritto commerciale disciplina fiscale/contrattuale/previdenziale organizzazione e tecniche di vendita ; Business plan: strumenti finanziari ; Raccolta informazioni e offerta di lavoro

Accrescimento delle capacità professionali, approfondimenti dei mercati, sviluppo dell'attitudine ad assumere rischi e decisioni autonome.

Agente di commercio

Da gennaio 2014 a giugno 2014

Corso di formazione PNL Cooperativa Ausiliatrice

Raggiungimento degli obiettivi personali e di comunicazione

Dal 1993 al 1998

Liceo Scientifico "S. Spaventa" Montesilvano

Diploma di Maturità Scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE CORSO DI FORMAZIONE IN CORSO CON INSEGNANTE MADRE LINGUA

BUONO

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Esperienza e buona predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione e persuasione sviluppate nel corso delle varie esperienze lavorative e personali e approfondite in corsi specifici .

Spiccata predisposizione al coordinamento di gruppi, flessibilità e con capacità di rinnovamento finalizzato alla crescita costante.

Volontario della Croce Rossa Italiana dal 1996: abilitato al soccorso su Ambulanze convenzionate col 118 nazionale, abilitato all'utilizzo del D.A.E. (defibrillatore semiautomatico); delegato agli Affari Generali del comitato Prov.le CRI di Pescara fino al 2010, responsabile della segreteria della Sala Operativa Provinciale durante l'emergenza Terremoto de L'Aquila, delegato all'Area III (Protezione Civile) del comitato Prov.le di Penne – Montesilvano fino al 2013.

Ottimo utilizzo e padronanza dei principali software Microsoft OFFICE (Word, Excel, Power Point, Access), Ambiente di lavoro OS, Windows, Photoshop, Ligthroom

Fotografo per passione e dopo corsi di formazione anche per professione collaborando con fotografi Professionisti

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Li 11.12.2023